

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy**

**ogłasza nabór na stanowisko
OPIEKUNKI**

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy,
ul. Wrocławska 78

Forma zatrudnienia: - umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: - pełny etat

Przewidywany okres zatrudnienia: . maj 2023r.

Miejsce wykonywania pracy:

praca w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki (teren Gminy Czernica)

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwa umyślne,
5. wykształcenie min. zawodowe.

Wymagania dodatkowe:

1. cierpliwość, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
2. samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
3. wysoka kultura osobista,
4. doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi lub z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
5. prawo jazdy kat. B i posiadanie do dyspozycji samochodu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. czynności higieniczno-pielęgnacyjne,
2. czynności gospodarcze,
3. czynności opiekuńcze,
4. czynności aktywizujące społecznie.

Wymagane dokumenty:

1. podpisane CV,
2. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie, a także dodatkowe uprawnienia,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.



Wszystkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a każda strona parafowana.

Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty w formie papierowej należy złożyć w terminie do dnia 08.05.2023r., w zaklejonich kopertach z dopiskiem „Rekrutacja – opiekunka” w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica. Dokumenty można również przesłać elektronicznie na adres: sekretariat@gops.czernica.pl

Dokumenty niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej określonym terminie, zostaną odesłane na adres wskazany na kopercie zawierającej dokumenty, bez jej otwierania.

Informacje dodatkowe:

1. Wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy.
2. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, po tym czasie zostaną zniszczone.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr telefonu:

- 571 226 313 – pracownik merytoryczny,
- 571 226 323 – pracownik ds. kadr

Czernica, dnia 25.04.2023r.


KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Wójcik

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Czernicy przy ul. Wrocławskiej 78, tel. 71 318 01 80.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: biuro@abi-kancelaria.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji, do której Państwo przystępują, składając dokumenty aplikacyjne.

Możemy również przetwarzać Państwa dane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z m.in. realizacją zadań wynikających z przepisów: ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy.

W przypadku wygrania naboru, Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane będą 10 lat, od dnia ustania stosunku pracy.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, po tym czasie zostaną zniszczone.

Przekazanie danych jest dobrowolne.

Informacja o prawach przysługujących Państwu w odniesieniu do danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo wycofania zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność przetwarzania z prawem przetwarzania Państwa danych przed cofnięciem zgody).

Aby skorzystać z ww. praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.

Administrator Danych Osobowych

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy

